# Aanbestedingsleidraad

**voor een openbare procedure overeenkomstig de aanbestedingswet 2012**

## Aanschaf Railreinigingsvoertuigen Emissieloos (inclusief 10 jaar onderhoud)

Referentienummer: 2026-03
Datum: 19-10-2026
Versienummer: 1,0
Status: definitief

GVB Door en door Amsterdam

# Inhoudsopgave


1 Algemeen ..... 5
1.1 Inleiding ..... 5
1.2 GVB ..... 5
1.3 Speciale-sectorbedrijf ..... 7
1.4 Bijlagen ..... 7
1.5 TenderNed ..... 8

2 Opdracht ..... 9
2.1 Doelstelling GVB ..... 9
2.2 Doelstelling opdracht ..... 9
2.3 Scope van de opdracht ..... 9
2.4 Opties ..... 10
2.5 Samenvoegen van opdrachten / percelen ..... 10
2.6 Opdrachtwaarde ..... 10
2.7 Varianten ..... 10
2.8 Overeenkomst ..... 11

3 Aanbestedingsprocedure ..... 12
3.1 Doel ..... 12
3.2 Planning ..... 12
3.3 Contact en correspondentie ..... 12
3.4 De informatiefase ..... 12
3.5 De inschrijvingsfase ..... 14
3.6 De beoordelingsfase ..... 17
3.7 Gunningsfase ..... 19
3.8 Overige voorwaarden ..... 20

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria ..... 24
4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden ..... 24
4.2 Beoordeling minimumeisen ..... 26

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium ..... 35
5.1 Voorwaarden voor gunning ..... 35
5.2 Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver ..... 38
5.3 Wijze van beoordelen prijs ..... 39
5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit ..... 40

## BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

| | | |
|---|---|---|
| • Aanbestedingswet | : | De Aanbestedingswet 2012. |
| • BW | : | Burgerlijk Wetboek |
| • Combinatie | : | Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context. |
| • Eigen Verklaring | : | Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet. |
| • Eis(en) | : | Een minimumeis (aangeduid met classificatie E of E-b) waaraan de Inschrijving en het aangeboden product/de dienst onvoorwaardelijk en integraal moeten voldoen. |
| • Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) | : | Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet. |
| • Inschrijver | : | Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context. |
| • Inschrijving | : | Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht. |
| • TenderNed | : | Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure. |
| • Nota van Inlichtingen | : | De vragen en antwoorden, die (via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed) door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen. |
| • Onderaannemer | : | Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven. |
| • Ondernemer | : | Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet. |
| • Opdracht | : | De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. |

| | | |
|---|---|---|
| • Opdrachtnemer | : | De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht. |
| • Overeenkomst | : | De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.7. |
| • Uitvoeringsoptie(s) | : | Een functionaliteit of toevoeging (aangeduid met classificatie O of O-b) die door Inschrijver kan worden aangeboden en beprijsd, en die GVB na gunning naar eigen inzicht en keuze al dan niet definitief afneemt tegen de vooraf opgegeven condities en prijzen. |
| • Wens(en) | : | Een kwaliteitseis of meerwaarde (aangeduid met classificatie W of W-b) waarop Inschrijver kan aanbieden. Indien Inschrijver een Wens invult of aanbiedt, wordt deze na gunning automatisch omgezet in een bindende minimumeis voor de uitvoering van de Overeenkomst (het principe *"wensen worden eisen"*). |

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van de aanschaf van 2 railreinigers (inclusief 10 jaar onderhoud), met kenmerk 2026-03, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een Europese openbare procedure.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver(s) met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

"Algemeen" bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1).

"Opdracht" bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Overeenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2).

"Aanbestedingsprocedure" bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).

"Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen" bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4).

"Gunning: voorwaarden en gunningscriterium" bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

## 1.2 GVB

Elke dag beweegt Amsterdam. Meer dan een miljoen mensen reizen door de stad naar werk, school, familie, vrienden of vrijetijdsbesteding. Dagelijks vertrouwen ruim 800.000 reizigers op GVB. Als openbaarvervoerbedrijf van Amsterdam verzorgen wij vervoer met tram, bus, metro en veren en dragen wij bij aan een bereikbare, leefbare en duurzame stad.

Met een rijke historie is GVB al meer dan 125 jaar verbonden met Amsterdam en omgeving. Naast het vervoer van reizigers zijn wij verantwoordelijk voor sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van voertuigen, vaartuigen en railinfrastructuur. Met ruim 3.200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers van Amsterdam.

GVB voert de openbaarvervoerconcessie uit in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam zijn aandeelhouder van GVB. Samen met onze opdrachtgevers, partners en leveranciers werken wij aan een toegankelijk, betrouwbaar en duurzaam openbaarvervoernetwerk voor de regio Amsterdam.

Wij beperken de milieu-impact van onze activiteiten waar mogelijk en werken aan een uitstootvrije bedrijfsvoering. Ook van onze leveranciers verwachten wij dat zij actief bijdragen aan duurzame en maatschappelijk verantwoorde oplossingen.

**Onze kernwaarden**
Gastvrij, veilig en betrouwbaar. Deze kernwaarden vormen de basis van alles wat we doen. Voor reizigers betekent dit een prettige, veilige en voorspelbare reis. Voor medewerkers, partners en leveranciers betekent dit samenwerken vanuit professionaliteit, verantwoordelijkheid en respect.

**Onze missie**
GVB draagt bij aan de bereikbaarheid en leefbaarheid van Amsterdam door openbaar vervoer, na lopen en fietsen, de meest logische keuze te maken voor reizen in de stad.

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk $CO_2$-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

### *1.2.1 Onze missie en strategische pijlers*

Om onze missie waar te maken, richten wij ons op vier strategische prioriteiten:

**1. Betrouwbaar en voorspelbaar**
Reizigers moeten op GVB kunnen rekenen. Wij zetten ons in voor een betrouwbare dienstregeling, goed beschikbaar materieel en een stabiele operatie. Zo weten reizigers waar zij aan toe zijn en kunnen zij vertrouwen op het openbaar vervoer.

**2. Comfortabele reis**
Wij zorgen voor een veilige, toegankelijke en prettige reiservaring. Goede reisinformatie, gebruiksgemak, gastvrije dienstverlening en eenvoudig betalen dragen bij aan een comfortabele reis van deur tot deur.

**3. Robuust fundament**
Een sterke organisatie vormt de basis voor goede dienstverlening. Daarom investeren wij in onze medewerkers, assets, processen, digitalisering en financiële gezondheid. Alleen met een solide fundament kunnen wij onze dienstverlening blijven verbeteren.

**4. Veiligheid**
Veiligheid staat voorop in alles wat wij doen. Dat geldt voor onze reizigers, medewerkers, infrastructuur en materieel. Een sterke veiligheidscultuur, vakmanschap en continu verbeteren zijn essentieel voor een veilige en betrouwbare operatie.

**5. Publieke waarde voor Amsterdam**
GVB is meer dan een vervoerder. Wij dragen bij aan de bereikbaarheid, leefbaarheid en duurzaamheid van Amsterdam en omgeving. Daarnaast bieden wij werk aan een diverse groep medewerkers en creëren wij kansen voor mensen met verschillende achtergronden en talenten. Zo leveren wij maatschappelijke waarde voor de stad en haar inwoners.

De kern van onze strategie in één zin: Wij rijden en varen wat we beloven.
Voor meer informatie verwijzen wij naar www.gvb.nl

## 1.3 Speciale-sectorbedrijf

De Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: “GVB”).

## 1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

| | | |
|---|---|---|
| Bijlage 1 | Eigen Verklaring (Digitaal gegenereerd via de TenderNed UEA-module (geen los modelbestand bijgevoegd)) | Aanbestedingsleidraad Par. 0 |
| Bijlage 2 | Verklaring referentieopdracht (model) | Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2 |
| Bijlage 3 | Combinatieverklaring (model) | Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4 |
| Bijlage 4 | Verklaring beroep op derde(n) (model) | Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4 |
| Bijlage 5 | Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model) | Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1 |
| Bijlage 6 | Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model) | Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1 |
| Bijlage 7+8 | Model & Bereidverklaring bankgarantie | Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1. |
| Bijlage 9 | Programma van Eisen inclusief bijlagen | Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2 |
| Bijlage 10 | Conformiteitentabel | Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2 |
| Bijlage 11 | Prijzenblad | Aanbestedingsleidraad Par. 5.3 |
| Bijlage 12 | Concept Overeenkomst | Aanbestedingsleidraad Par. 2.8 en 3.4.4 |

| | | |
|---|---|---|
| Bijlage 13 | Algemene Inkoopvoorwaarden GVB | Aanbestedingsleidraad Par. 2.5 en 3.4.4 |
| Bijlage 14 | Verklaring levertijd en garantieperiode (model) | Aanbestedingsleidraad Par. 5.4.3 en 5.4.5 |

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn, zodat Inschrijvers kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Inschrijvers gebruikt moet worden bij de indiening van de Inschrijving. Dit is altijd het document met het hoogste versienummer.

## 1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl) . Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

# 2 Opdracht

## 2.1 Doelstelling GVB

Uitvoering Tram Baan van GVB Infra BV is als operationele onderhoudsafdeling onder meer verantwoordelijk voor de reiniging van het tramspoor in groot Amsterdam.

Hiervoor heeft de afdeling diverse voertuigen die uitgerust zijn om reinigingswerkzaamheden uit te voeren. Het reinigen van de tramrails bestaat uit het schoonspuiten en uitzuigen van vuil met een railreiniger die overdag en/-of s 'nachts wordt ingezet. De voertuigen worden ongeveer 40 uur per week ingezet voor reinigingswerkzaamheden.

## 2.2 Doelstelling opdracht

Het project beoogt de levering van twee zero emissie Railreinigers inclusief onderhoud voor 10 jaar. Aan de Inschrijvers zal worden gevraagd om een plan aan te bieden voor een uitvoering op accu's of voor een uitvoering met een pantograaf.

In de huidige situatie heeft GVB 2 railreinigers. Eén van de railreinigers is aan het einde van de technische levensduur en voldoet niet meer aan de emissie eisen van de gemeente Amsterdam en het veranderd areaal. Hierdoor is het niet meer mogelijk om het gehele areaal schoon te houden en dienen er momenteel extra noodoplossingen te worden ingezet. Daarnaast is er een toename van het areaal (Uithoorn en IJburg) waardoor de opdracht voor GVB tot reiniging groter is geworden en de noodzaak is ontstaan voor in totaal 3 (dus 2 extra) voertuigen die binnen het gehele trambaan areaal kunnen rijden (inclusief gras en ballast banen).

Met 2 extra (in totaal 3) reinigingsvoertuigen kan GVB naar verwachting voldoen aan de opdracht van Gemeente Amsterdam om het tramareaal schoon te houden en kan GVB daarnaast inzetbaar zijn bij storingen en calamiteiten. Hiermee komt GVB Infra tegenmoet aan de doelstellingen van GVB en de voorwaarden die de VRA (Vervoersregio Amsterdam) aan GVB stelt.

## 2.3 Scope van de opdracht

GVB beoogt met deze aanbesteding een overeenkomst te sluiten voor de levering van twee (2) emissieloze railreinigers voor het tramspoor. Inschrijvers kunnen twee ontwerpvarianten aanbieden: één met energievoorziening volledig op accu's of één via een combinatie met een pantograaf op de bovenleiding van het tramareaal.

De voertuigen dienen geschikt te zijn voor het reinigen van het tramspoor in het gehele areaal van GVB groot Amsterdam. Dit is inclusief alle viaducten en tunnels (met hellingen tot (8%). Het totale areaal bestaat uit ca. 200 km tramspoor. Voertuigen dienen te allen tijde uitstootvrij te rijden en uitstootvrij te reinigen.

Als basis voor de 2 emissie vrije voertuigen dient te worden uitgegaan van een chassis, dat is goedgekeurd door de RDW (Rijksdienst voor het Wegverkeer). Het voertuig dient te zijn uitgerust met een opbouw die geschikt is voor het reinigen van sporen en wissels, alsmede het vervoeren en

afvoeren van het opgezogen vuil. Daarnaast dienen de railreinigers te beschikken over een railonderstel ten behoeve van het rijden op tramspoor.

Daarbij zit binnen de opdracht een (preventief en correctief) onderhoudscontract voor een vaste periode van tien (10) jaar, gericht op het borgen van de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van de railreinigers gedurende een gebruiksduur van 10 jaar.

## 2.4 Opties

GVB heeft door middel van opties de mogelijkheid om verschillende zaken toe te voegen aan de initiële uitvraag. Deze zijn in de onderstaande tekst beschreven:

- Optie 1: De installatie van een DIN-5 voorbouwplaat met hydraulische en elektrische aansluitingen voor hulpgereedschappen, zoals nader toegelicht in het Programma van Eisen.
- Optie 2: De levering van één (1) aanvullende railreiniger, onder gelijkblijvende voorwaarden.
- Optie 3: Een levensverlengend onderhoudspakket (LVO), dat kan worden ingezet aan het einde van de levensduur om de technische levensduur van de railreinigers te verlengen.
    - Bij uitoefening van de LVO-optie heeft GVB tevens de optie om het onderhoudscontract te verlengen met drie (3) jaar en een opvolgende optie om het onderhoudscontract daarna met nogmaals twee (2) jaar te verlengen.

## 2.5 Samenvoegen van opdrachten / percelen

Deze aanbesteding is naar het oordeel van GVB goed toegankelijk voor het MKB om deel te nemen. Voor GVB als speciale-sectorbedrijf is het essentieel dat levering en onderhoud/reparaties bij één partij liggen, omdat die de railreinigers kent en kan beschikken over de benodigde onderdelen. Er wordt aanbesteed in één perceel.

## 2.6 Opdrachtwaarde

GVB hecht nadrukkelijk waarde aan kostentransparantie en het voorkomen van onvoorziene kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarom dient de inschrijver voor alle onderdelen van de opdracht afzonderlijke prijzen op te geven, waaronder:

- De levering van de railreinigers;
- De installatie van een DIN-5 voorbouwplaat;
- Onderhoud gedurende de contractuele looptijd van tien (10) jaar;
- Eventuele aanvullende vaste onderdelen die noodzakelijk zijn voor een volledige en correcte uitvoering van de opdracht.

Deze prijzen worden opgenomen in het prijzenblad dat onderdeel uitmaakt van de inschrijving, zonder dat dit leidt tot uitbreiding van de scope of aanvullende kosten voor GVB.

Voor de aanbesteding wordt uitgegaan van een geschatte opdrachtwaarde van € 3.900.000,- (initieel 2 railreinigers met een 10-jarig onderhoudscontract). De totale opdrachtwaarde van de aanbesteding inclusief alle opties is geprognosticeerd op €5.600.000,-.

## 2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## 2.8 Overeenkomst

GVB wil met één (1) Opdrachtnemer een Overeenkomst sluiten voor de aanschaf van 2 emissieloze railreinigers inclusief 10 jaar onderhoud.

GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid bij de Overeenkomst aanvullende leveringen/diensten af te nemen. Voor een gedetailleerde beschrijving van deze opties, zie paragraaf 2.4.

Bij deze aanbestedingsleidraad is een concept Overeenkomst gevoegd (bijlage 12) alsmede de op deze Overeenkomst van toepassing zijnde de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 13).

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:
- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

## 3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Inschrijvers kunnen aan de opgegeven planning in TenderNed van GVB geen rechten ontlenen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zal GVB via TenderNed aan Inschrijvers bekendmaken.

## 3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Toon van Oostrom (Inkoper GVB)

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

## 3.4 De informatiefase

### *3.4.1 Start informatiefase*

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. Er zal geen startbijeenkomst of schouw worden georganiseerd, tenzij Inschrijver hiertoe, vóór de sluiting van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, een verzoek via TenderNed indient.

### 3.4.2 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden 2 Nota‘s van Inlichtingen in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota‘s van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota‘s van Inlichtingen gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

### 3.4.3 Individuele vragen

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven (‘aanvinken’) dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota ‘s van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

### 3.4.4 Concept Overeenkomst / Algemene inkoopvoorwaarden GVB

Inschrijvers hebben tot de in de planning in TenderNed genoemde uiterste datum voor het stellen van vragen de gelegenheid om vragen te stellen over of suggesties te doen voor aanpassingen van de concept Overeenkomst (bijlage 12) en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 13). Inschrijver dient in voorkomend geval aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, in de vorm van een concreet tekst vervangend voorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en suggesties voor aanpassingen besluiten de concept Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB aan te passen, maar is daartoe niet verplicht. Indien GVB tot aanpassingen besluit, zal de finale concept Overeenkomst indien nodig, - tezamen met eventuele

aanpassingen in de algemene inkoopvoorwaarden van GVB - met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

## 3.5 De inschrijvingsfase

### *3.5.1 Indienen Inschrijving*

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota ‘s van Inlichtingen.

### *3.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten*

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

| Onderwerp | Status | Voorgeschreven model |
|---|---|---|
| Bijlage A: Eigen Verklaring(en)* | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend** | Model Bijlage 1,<br>Aanbestedingsleidraad / model TenderNed |
| Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en) | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Inschrijver** | Model Bijlage 2,<br>Aanbestedingsleidraad |
| Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht** | Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven. | N.v.t. |
| Bijlage D: De uitwerking van de kwalitatieve criteria | Zie gunningscriteria (hoofdstuk 5) voor verdere informatie. | Geen voorgeschreven model, echter let op: zie toelichting onder kopje “in te dienen document” |

| | | |
|---|---|---|
| Bijlage E: Prijzenblad | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend** | Model Bijlage 11, Aanbestedingsleidraad |
| Bijlage F: Conformiteitentabel | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend** | Model Bijlage 10, Aanbestedingsleidraad |
| Bijlage G: Verklaring levertijd en garantieperiode | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend** | Model Bijlage 14, Aanbestedingsleidraad |

*(Tabel 2)*

* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en), de conformiteitentabel en het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten

Verwijzingen

Zoals aangegeven in paragraaf 5.1.2 wordt van Inschrijvers verlangd dat zij in de onderbouwing (“bewijs”) van Eisen (E-b), Wensen (W-b) en Opties (O-b) in de Inschrijving zoveel mogelijk expliciete verwijzingen opnemen naar de Eisen, Wensen en Opties waarop de onderbouwing betrekking heeft. Dit kan een Inschrijver doen door bijvoorbeeld in de kantlijn of in de tekst van de onderbouwing het ID-nummer van de betreffende Eis, Wens of Optie te vermelden.

### *3.5.3 Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB

gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?
GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

*De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.*

### *3.5.4 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen*

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

**A. Combinatie**:
Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. GVB stelt aan de inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A ‘Wijze van deelneming’).
- De Inschrijver (de Combinatie van ondernemers) die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de ‘Combinatieverklaring’ (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).
- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

**B. Beroep op derde(n):**

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd. Inschrijver dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

## 3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

### *3.6.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de Nota 's van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.6.2 Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.6.3 Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat uit (a) uit een toets aan het Programma van Eisen en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.3 t/m 5.4.

### 3.6.4 Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde

De afdeling inkoop van GVB (eventueel met ondersteuning van andere beoordelaars die niet betrokken zijn bij de inhoudelijke beoordeling) voert de beoordeling van de prijzen uit. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

De afdeling Inkoop van GVB stelt op basis van de scores op de gunningscriteria en conform paragraaf 5.2 de rangorde van de Inschrijvingen vast.

### 3.6.5 Nadere toelichting Inschrijvingen

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

### 3.6.6 Verificatie Eigen Verklaring

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Inschrijver gaat het om de volgende bewijsstukken:

| | | |
|---|---|---|
| Bewijsstuk 1 | Combinatieverklaring (model bijlage 3) | Zie paragraaf 3.5.4 |
| Bewijsstuk 2 | Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4) | Zie paragraaf 3.5.4 |
| Bewijsstuk 3 | Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) | Zie paragraaf 4.1.2 |
| Bewijsstuk 4 | Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies | Zie paragraaf 4.1.3 |
| Bewijsstuk 5 | Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf | Zie paragraaf 4.2.1 A |
| Bewijsstuk 6 | Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5) | Zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** A |
| Bewijsstuk 7 | Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6) | Zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** B |
| Bewijsstuk 8 | Bewijs van verzekering | Zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** C |
| Bewijsstuk 9 | Bereidverklaring bankgarantie (model bijlage 8) of vergelijkbare zekerheidsstelling (conform eigen voorstel toe te voegen als bijlage) | Zie paragraaf 4.2.1 D |
| Bewijsstuk 10 | Verklaring omtrent juistheid referentie | Zie paragraaf 4.2.2 A |
| Bewijsstuk 11 | Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certifcaat | Zie paragraaf 4.2.2 C |
| Bewijsstuk 12 | Bewijsstukken inzake Serviceorganisatie | Zie paragraaf 4.2.2 D |

### *3.6.7 Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

## 3.7 Gunningsfase

### *3.7.1 Gunningsbeslissing*

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

### *3.7.2 Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kortgedingprocedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

## 3.8 Overige voorwaarden

### *3.8.1 Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 dagen kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

### *3.8.2 Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

### *3.8.3 Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

### *3.8.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden ‘*of gelijkwaardig*’.

### *3.8.5 Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3.8.6 Onderaannemers

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

### 3.8.7 Sanctiepakket Rusland

In een aantal EU-sanctiepakketen van hebben de lidstaten van de EU afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal GVB een Ondernemer of Combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

a) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
b) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a
c) De onderneming of Combinatie handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a of b.
d) De onderneming of Combinatie gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.8.7 a t/m c met “ja” beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer/ Combinatie dat geen van de bepalingen 3.8.7 a t/m d van toepassing zijn. Mocht blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer / Combinatie na het sluiten van de Overeenkomst is GVB gerechtigd de Overeenkomst, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

### 3.8.8 Taal

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

### 3.8.9 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

### 3.8.10 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient

Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

### *3.8.11 Vertrouwelijkheid*

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

### *3.8.12 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

### *3.8.13 Eén Inschrijving*

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### *3.8.14 Meerdere Inschrijvingen binnen één concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

### *3.8.15 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding*

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

### *3.8.16 Rechtskracht mededeling*

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

### *3.8.17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter*

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

# 4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

## 4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

### *4.1.1 Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van

| | |
|---|---|
| inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven. | |
| Te verstrekken door: | Alle Inschrijvers.<br><br>Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.<br><br>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken. |
| Wanneer: | Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2) |

### *4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*

| | |
|---|---|
| Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.<br><br>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.<br><br>Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen. | |
| Te verstrekken door: | De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.<br><br>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.<br><br>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken. |
| Wanneer: | Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6. en 3.6.7. |

### *4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies*

| |
|---|
| Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd. |

| | |
|---|---|
| De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. | |
| Te verstrekken door: | De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.<br><br>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.<br><br>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken. |
| Wanneer: | Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7. |

## 4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel “Selectiecriteria”. Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

### *4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht*

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico’s voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen

aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten (beroepsaansprakelijkheids-verzekering), beide met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

D: Inschrijver is bereid een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie ter hoogte van de Opdrachtwaarde dan wel een aantoonbaar gelijkwaardige financiële zekerheidsstelling. GVB hanteert als uitgangspunt dat er geen vooruitbetalingen plaatsvinden en dat betalingen uitsluitend worden verricht op basis van goedgekeurde en verifieerbare opleveringen. Gelet op de omvang, het maatwerkkarakter en de operationele kritikaliteit van de emissieloze railreinigers voor het tramnetwerk van Amsterdam, vraagt GVB deze zekerheidsstelling ter mitigatie van uitvoerings- en continuïteitsrisico's gedurende de bouw-, test- en leveringsfase tot aan de definitieve acceptatie. In geval van Inschrijving door een Combinatie, geldt deze minimumeis voor dat lid van Combinatie waarvan de Combinatie heeft aangegeven dat dit lid deze verplichting zal invullen.

<u>Bewijsstukken:</u>

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

| | |
|---|---|
| A | - Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver.<br><br>OF<br><br>- Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'.<br><br>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn |

| | | |
|---|---|---|
| | moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend.<br>OF<br><br>- Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver.<br><br>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving. | |
| | Te verstrekken door: | De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.<br><br>Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.<br><br>Doet Inschrijver ten aanzien van minimumeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht. |
| | Wanneer: | Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7. |

| | | |
|---|---|---|
| B. | Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde ‘Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering’ (bijlage 6). | |
| | Te verstrekken door: | De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.<br><br>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.<br><br>Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een |

| | | |
|---|---|---|
| | | verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht. |
| | Wanneer: | Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7. |

| | | |
|---|---|---|
| C. | Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. | |
| | Te verstrekken door: | De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.<br><br>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie. |
| | Wanneer: | Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7. |

| | | |
|---|---|---|
| D. | Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij bereid is om door een gerenommeerde bank een bankgarantie te laten stellen ten behoeve van GVB ten bedrage van de gehele opdrachtwaarde, in overeenstemming met het model dat is bijgevoegd als Bijlage 8, ‘Model Bankgarantie GVB’ bij de Aanbestedingsleidraad, dan wel een schriftelijk voorstel voor een aantoonbaar gelijkwaardige financiële zekerheidsstelling.<br><br>Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde ‘Bereidverklaring Bankgarantie’ (bijlage 7).<br><br>De bankgarantie voldoet in ieder geval aan de eisen zoals gesteld in het model bankgarantie van GVB (bijlage 8) en dient te worden afgegeven door een in de Europese Unie gevestigde bank of financiële instelling die ten minste een A-rating heeft (rating volgens Moody's, Standard & Poor’s of vergelijkbare instelling). Hierin stelt de bank een onvoorwaardelijke bankgarantie ten behoeve van GVB, welke aanvangt bij het aangaan van de Overeenkomst en eindigt wanneer de betrokken wederpartij van GVB aan diens verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.<br><br>Indien Inschrijver een alternatieve vergelijkbare zekerheidsstelling voorstelt, dient Inschrijver een eigen voorstel in te dienen waaruit blijkt dat deze minimaal een gelijkwaardig niveau van rechtsbescherming, verhaalsmogelijkheid en financiële zekerheid biedt. De uiteindelijke acceptatie van een alternatieve zekerheidsstelling is te allen tijde ter redelijke en uitsluitende beoordeling van GVB. | |
| | Te verstrekken door: | De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen.<br><br>Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor de penvoerder of voor de deelnemer in de Combinatie waarvan is |

| | | |
|---|---|---|
| | | aangegeven dat deze de economische eis m.b.t. de garantstelling zal invullen.<br><br>Doet Inschrijver voor de Aanmelding ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde verklaring te verstrekken rechtsgeldig ondertekend door deze derde. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 7 bijgevoegde model. |
| | Wanneer: | Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7. |

### *4.2.2 Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
b. Beheersing Nederlandse taal.
c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
d. Eisen in zake onderhoudsorganisatie

**A. Referentieopdrachten**

Inschrijver dient door middel van referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

**Kerncompetentie 1:** Aantoonbare ervaring met het ontwerpen, bouwen en leveren van een wegvoertuig met een railonderstel, dat geschikt is voor zowel rijden over de openbare weg als over het spoor.

**Kerncompetentie 2:** Aantoonbare ervaring met het ontwerpen, bouwen en leveren van railvoertuigen met een specialistische functionele werktoepassing (zoals, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, spoorreinigingssystemen, spoor gebonden inspectie-/onderhoudsapparatuur of vacuüm /hogedruksystemen).

**Kerncompetentie 3:** Aantoonbare ervaring met het verzorgen van preventief en correctief onderhoud aan rail-wegvoertuigen gedurende de gebruiksfase van het voertuig.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mogen maximaal 1 referentieopdrachten worden ingediend. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

| | |
|---|---|
| Inschrijver dient voor het indienen van de referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model “Verklaring Referentieopdracht”. Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.<br><br>Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring). | |
| Te verstrekken door: | Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers.<br>De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.<br><br>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen. |
| Wanneer: | Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2) |

### B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:
Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

### C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

*Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:*

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteitssysteem van de inschrijver minimaal beschrijft hoe het invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risico-gebaseerd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

| | |
|---|---|
| Plan | • Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit.<br>• Een beschrijving hoe de organisatie risico-gebaseerd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem. |
| Do | • Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces.<br>• Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn.<br>• Een beschrijving hoe (indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst. |
| Check | • Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren. |
| Act | • Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie.<br>• Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen. |

| | |
|---|---|
| Te verstrekken door: | De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.<br><br>Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.<br><br>Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken. |
| Wanneer: | Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7. |

**D. Eisen in zake onderhoudsorganisatie**

Voor GVB is het van belang dat Inschrijver in staat is servicewerkzaamheden, preventieve onderhoudswerkzaamheden en correctieve onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.

Inschrijver dient te beschikken, en gedurende de uitvoering van de Opdracht te blijven beschikken, over een serviceorganisatie voor het uitvoeren van servicewerkzaamheden, preventieve onderhoudswerkzaamheden en correctieve onderhoudswerkzaamheden. De serviceorganisatie dient in staat te zijn binnen maximaal 4 uur na een melding op locatie van GVB (Joan Muyskenweg, 291096 CJ te Amsterdam) een gekwalificeerde monteur beschikbaar te hebben, uitgerust met diagnosemiddelen, gereedschappen en reserveonderdelen.

Bewijsstukken:

| Documenten waaruit blijkt dat Inschrijver over het gevraagde serviceorganisatie beschikt. | |
|---|---|
| Te verstrekken door: | De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.<br><br>Indien Inschrijver ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de gevraagde documenten van die derde te verstrekken. |
| Wanneer: | Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6 en 3.6.7. |

### *4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid*

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

| Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven. | |
|---|---|
| Te verstrekken door: | Alle Inschrijvers.<br><br>Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie.<br><br>Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken. |
| Wanneer: | Bij de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2) |

# 5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

## 5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver en de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

### *5.1.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen*

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

### *5.1.2 Programma van Eisen (PvE)*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen (bijlage 9).

In het PvE zijn Eisen, Wensen en Uitvoeringsopties van GVB voor wat betreft de uitvoering van de Opdracht opgenomen. Hieronder is beschreven op welke wijze Inschrijvers in hun Inschrijving invulling dienen te geven aan deze Eisen, Wensen en Uitvoeringsopties.

*Eisen*
In het PvE zijn Eisen opgenomen met de volgende classificaties:

E: Eisen
E-b: Eisen met “bewijs”

Inschrijver dient met zijn Inschrijving te verklaren dat zijn Inschrijving aan al deze Eisen voldoet en dat hij – indien de Opdracht aan hem zou worden gegund – bij de uitvoering van de Opdracht aan deze Eisen zal blijven voldoen.

Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde Conformiteitentabel (conform het model van bijlage 10) moeten indienen. In de Conformiteitentabel dient Inschrijver bij elke Eis uit het PvE (classificaties E en E-b) aan te geven of aan deze Eis wordt voldaan (compliant: ja/nee). Voor de geldigheid van de Inschrijving is het een vereiste dat Inschrijver bij elke Eis aangeeft dat aan deze Eis voldaan wordt (compliant: ja). Indien dit niet het geval is dan zal de Inschrijving als ongeldig worden verklaard.

Voor de Eisen met classificatie E-b dient Inschrijver bovendien in zijn Inschrijving de onderbouwing aan te leveren waaruit blijkt dát en op welke wijze aan de Eis wordt voldaan. In de Conformiteitentabel

dient Inschrijver aan te geven op welke plaats in de Inschrijving (tabblad(en), hoofdstuk(ken), paragr(a)af(en)), bijlage(n) deze onderbouwing wordt gegeven.

Daarnaast wordt van Inschrijvers verlangd dat zij in de onderbouwing van Eisen in hun Inschrijving zoveel mogelijk expliciete verwijzingen opnemen naar de Eisen waarop de onderbouwing betrekking heeft. Dit kan een Inschrijver doen door bijvoorbeeld in de kantlijn of in de tekst van de onderbouwing het nummer van de betreffende Eis te vermelden.

Ook indien uit de in paragraaf 3.6.3 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan het Programma van Eisen, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd. Ook indien Inschrijver in zijn Inschrijving niet of onvoldoende onderbouwd heeft dat en op welke wijze aan de Eisen met classificatie E-b voldaan wordt, kan de Inschrijving van Inschrijver terzijde worden gelegd.

U dient de conformiteitentabel (en eventuele tekeningen) te uploaden in TenderNed onder ‘overige documtenten’.

*Wensen worden eisen*
In het PvE zijn Wensen opgenomen met de volgende classificaties:

W: Wens
W-b: Wens met “bewijs” of uitwerking

Indien Inschrijver invulling geeft aan één of meerdere Wensen, zullen de ingevulde Wensen na gunning automatisch worden omgezet naar Eisen, die binnen de opgegeven prijs van de Inschrijving gerealiseerd dienen te worden. De classificaties van de betreffende Wensen zullen worden gewijzigd naar Eisen in het definitieve PvE als bijlage bij de Overeenkomst. Tevens geldt indien Inschrijver meer biedt dan het minimaal gevraagde vervolgens als minimum Eis gaat gelden en opgenomen zal worden in het definitieve PvE als bijlage bij de Overeenkomst.

*Uitvoeringsopties*
In het PvE zijn Uitvoeringsopties opgenomen met de volgende classificaties:

O: Uitvoeringsopties
O-b: Uitvoeringsopties met “bewijs” of uitwerking

Inschrijver dient in zijn Inschrijving indien van toepassing uitwerking te geven aan de in het PvE opgenomen Uitvoeringsopties met classificaties O en O-b.

Inschrijver zal in de Conformiteitentabel voor elke Uitvoeringsoptie uit het PvE (classificaties O én O-b) moeten aangeven of daaraan invulling kan worden gegeven (compliant: ja/nee).

Inschrijver wordt per Uitvoeringsoptie verzocht aan te geven of deze tot de mogelijkheden behoort. U dient er per Uitvoeringsoptie uit te werken hoe er invulling wordt gegeven aan de Uitvoeringsoptie en deze dient afgeprijsd worden in het prijzenblad. Een Uitvoeringsoptie kan tot een meerprijs leiden.

Voor Uitvoeringsopties geldt dat er onverkort voldaan moet blijven worden aan de gestelde Eisen en de door Inschrijver ingevulde Wensen. Inschrijver heeft in dit kader de verplichting de implicaties van de Uitvoeringsoptie ten opzichte van de overig gestelde Eisen en ingevulde Wensen te onderzoeken

en te garanderen dat aan alle overige Eisen en Wensen voldaan blijft worden, dan wel tijdig (gedurende de nota van inlichtingen fase) aan te geven welke impact zo'n Uitvoeringsoptie hierop heeft.

In de Conformiteitentabel dient Inschrijver aan te geven op welke plaats in de Inschrijving (document(en), tabblad(en), hoofdstuk(ken), paragr(a)af(en)) de gevraagde uitwerking van de Uitvoeringsoptie wordt gegeven. Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende Conformiteitentabel (conform het model van bijlage 10) moeten indienen.

Daarnaast wordt van Inschrijvers verlangd dat zij in de uitwerking van Uitvoeringsopties in de Inschrijving expliciete verwijzingen opneemt naar de Uitvoeringsopties waarop de uitwerking betrekking heeft. Dit kan een Inschrijver doen door bijvoorbeeld in de kantlijn of in de tekst van de uitwerking het nummer van de betreffende Uitvoeringsoptie te vermelden.

Indien Inschrijver geen invulling geeft aan een Uitvoeringsoptie is dat géén reden om de Inschrijving van Inschrijver terzijde te leggen. GVB zal na gunning bepalen van welke Uitvoeringsopties zij gebruik zal maken. De af te nemen Uitvoeringsopties worden vervolgens verrekend met de relevante prijzen.

### *5.1.3 Concept Overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden GVB*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de concept Overeenkomst (Bijlage 12), en de algemene inkoopvoorwaarden van GVB (bijlage 13). Inschrijver zal hiertoe bij zijn Inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende conformiteitentabel (conform het model van bijlage 10) moeten indienen.

### *5.1.4 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht*

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:
- voor milieu: het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (rijksoverheid.nl/ministeries/ezk)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

### *5.1.5 Onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

### *5.1.6 Minimum kwaliteitsniveau*

Inschrijver dient op kwalitatief beoordelingscriterium 2 (Plan van aanpak) minimaal een matig te behalen, anders wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

## 5.2 Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### *5.2.1 Bepaling inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding*

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de fictieve inschrijfprijs. Inschrijver kan op de hierna genoemde kwalitatieve criteria een fictieve korting behalen. De som van de fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit resulteert in een fictieve inschrijfprijs voor het gunningsvergelijk. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de Inschrijving met de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV).

Totale Inschrijfprijs inclusief alle opties (zie prijzenblad)
Fictieve aftrek / bijtelling +/-
Fictieve inschrijfprijs

De totale inschrijfprijs inclusief alle wensen en opties ten behoeve van de beoordeling is als volgt opgebouwd:

- Vaste aanschaf: De vaste prijs voor de levering van twee (2) railreinigers;
- Optionele additionele 3de railreiniger: De prijs voor de optionele aanschaf van één (1) additionele railreiniger, meegewogen met een factor 0,75 (75%);
- Uitvoeringsoptie O-b1 van het PvE (DIN-plaat): De prijs voor de optionele levering van een DIN-plaat, meegewogen met een factor 0,50 (50%);
- Onderhoud: De totale kosten voor het preventief en correctief onderhoudscontract voor de twee (2) de railreinigers gedurende de overeengekomen contractduur.
- Onderhoud voor additionele 3de railreiniger: De totale kosten voor het preventief en correctief onderhoudscontract voor de derde (3de) railreiniger gedurende de overeengekomen contractduur, meegewogen met een factor 0,75 (75%).

De totale inschrijfprijs inclusief alle wensen en opties wordt zuiver en alleen gebruikt voor het gunningsvergelijk.

De te behalen fictieve korting hangt af van de beoordeling door het beoordelingsteam, dat per criterium wordt toegekend en de hieraan gekoppelde waarde in euro's.

### 5.2.2 *Bepaling kwaliteitswaarde kwalitatieve beoordelingscriteria*

In onderstaande tabel staat per kwalitatief gunningscriterium de toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Met de kwaliteitsscore kan elke Inschrijver zijn Inschrijvingsprijs voor het gunningsvergelijk fictief verlagen als volgt:

| **BPKV-criterium** | Omschrijving onderwerp | Referentie | Fictieve korting (of bijtelling) |
|---|---|---|---|
| 1. | Reinigingsprestatie per dienst | Par. 5.4.1 | **€ 1.350.000,- maximaal te behalen** |
| 2. | Plan van aanpak | Par 5.4.2 | **€ 1.000.000,- maximaal te behalen** |
| 3. | Per maand meer/minder levertijd | Par 5.4.3 | **€ 30.000.-** |
| 4. | Onderhoudsplan | Par 5.4.4 | **€ 520.000,- maximaal te behalen** |
| 5. | Per extra kwartaal Garantie | Par. 5.4.5 | **€10.000,-** |

### 5.2.3 *Gelijke score*

Indien de Inschrijvingen van twee of meerdere Inschrijvers na toepassing van de gunningscriteria dezelfde fictieve inschrijfprijs hebben behaald en het daarmee niet mogelijk is om aan één (1) Inschrijver te gunnen, zal de hoogste totaalscore op de beoordelingscriteria ‘Reinigingsprestatie per dienst’ doorslaggevend zijn. Indien de fictieve inschrijfprijs dan als nog gelijk is zal de score voor het beoordelingscriteria ‘plan van aanpak’ doorslaggevend zijn. Indien de fictieve inschrijfprijs dan als nog gelijk is zal de score voor het beoordelingscriteria ‘onderhoudsplan’ doorslaggevend zijn. Als de scores dan nog gelijk zijn bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. Hierbij is de lotingsprocedure uit de volgende paragraaf van toepassing.

### 5.2.4 *Lotingsprocedure*

1. De betreffende Inschrijvers worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van de Inschrijver die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkene als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokkene als tweede enz..
4. Indien – om wat voor reden dan ook – een Inschrijver wegvalt uit de rangorde, schuiven alle daaronder gerangschikte Inschrijvers een plaats op in de rangorde.

## 5.3 Wijze van beoordelen prijs

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u gebruik van het prijzenblad (bijlage 11). Het is niet toegestaan – op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, waaronder mede wordt verstaan het verwijderen of toevoegen van velden.

Inschrijver dient in Tenderned de totaalprijs op te geven in module ‘kosten/prijscriteria’ en tevens het prijzenblad volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden in TenderNed. Het als totale inschrijfprijs ingediende bedrag dient te blijken / volgen uit het bijgevoegde prijzenblad (bijlage 11).

### 5.3.1 *Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen*

Alle op te geven prijzen, tarieven, opslagen, percentages etc. moeten reëel en transparant zijn. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden geacht dit niet te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

## 5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit

Zoals hierboven uiteengezet bestaat het kwalitatieve gunningscriterium uit een aantal sub-gunningscriteria. Hieronder is aangegeven op welke wijze deze zal worden beoordeeld en welke aspecten hierbij van belang zijn.

In deze paragraaf wordt op meerdere plaatsen een verwijzig gemaakt naar het begrip “SMART”. SMART staat voor Specificiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

### *5.4.1 Sub-gunningscriterium 1: Reinigingsprestatie per dienst*

Inschrijver dient een berekening en onderbouwing aan te leveren voor het aantal te reinigen kilometers spoor binnen één standaarddienst van 8,5 uur.

**Doelstelling**
Het doel van dit criterium is het selecteren van een partij die een voertuigontwerp aanbiedt waarmee de operationele inzetbaarheid en het reinigingsrendement per dienst worden gemaximaliseerd. Door een doordachte afstemming van werksnelheid, schoonwatervoorraad, vuilopslagcapaciteit en energievoorziening kan meer spoor per dienst worden gereinigd, wat leidt tot een hogere productiviteit en een directe verlaging van de operationele kosten voor GVB over de 10-jarige contractperiode.

**Uitgangspunten**

- Dienstindeling en reinigingstijd:
    - Binnen de standaarddienst van 8,5 uur is 5 uur reinigingstijd op het spoor beschikbaar.
    - De overige 3,5 uur binnen de dienst wordt reeds gereserveerd voor aan- en afrijden over weg/snelweg, wettelijke pauzes en standaard 3 vaste momenten voor het legen van de vuilopslag en innemen van water.

- Vervuilingsgraad:
    - Voor de berekening wordt uitgegaan van reguliere vervuiling met een volume van 96 kubieke centimeter vuil per strekkende meter spoor.
    - Het soortelijk gewicht van het opgezogen vuil is vastgesteld op 1,9 kg per liter.

- Operationele correctiefactor op de werksnelheid:
  - In verband met de specifieke Amsterdamse stedelijke exploitatiecontext (verkeerslichten, wisselpassages, kruisingen en overig verkeer) wordt de door inschrijver technisch opgegeven reinigingssnelheid (in km/u) in de berekening gehalveerd (rekenfactor 0,5).
  - *Voorbeeld:* Een opgegeven reinigingssnelheid van 16 km/u resulteert in een effectieve voortgang van 8 km per uur reinigingstijd.

- Tussentijdse extra keren voor het legen van vuil of het vullen van water:
  - Indien de effectieve vuilopslagcapaciteit of de bruikbare schoonwatertankinhoud ertoe leidt dat het voertuig binnen de 5,0 uur vaker dan de standaard 3 momenten moet worden geleegd of bijgevuld, brengt inschrijver voor elke extra stop 30 minuten (0,5 uur) in mindering op de beschikbare 5,0 uur reinigingstijd.

- Levensduur en inzetfrequentie:
  - Er wordt gerekend met 2.000 inzeturen per jaar, wat neerkomt op 250 diensten per jaar en een totaal van 2.500 diensten over de contractperiode van 10 jaar.

- Realisme en toetsing:
  - De berekening en gekozen parameters moeten technisch consistent, sluitend en realistisch zijn binnen de maximale voertuig- en aslastlimieten (maximaal 12 ton aslast op tramspoor conform het PvE).
  - Indien de onderbouwing naar het oordeel van GVB niet realistisch of rekenkundig onjuist is, kan GVB de berekening corrigeren naar de technisch haalbare waarde.

**In te dienen documenten:**
Inschrijver dient een document (maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 12, inclusief afbeeldingen) aan te leveren waarin het volgende is opgenomen:

- De berekening: Een transparante en stapsgewijze berekening conform de uitgangspunten, waarmee wordt aangetoond hoeveel netto kilometers spoor per dienst (binnen de 5,0 uur reinigingstijd) wordt gereinigd. Berekening dient afgerond te worden op 2 decimalen. De berekening en de gehanteerde uitgangspunten dienen deugdelijk te zijn onderbouwd en objectief verifieerbaar te zijn. GVB is te allen tijde gerechtigd om de ingediende berekening en technische aannames te laten controleren en valideren door een onafhankelijke externe deskundige.
- De technische onderbouwing: Een concrete beschrijving van hoe het voertuigontwerp (de samenhang tussen waterdruk, tankvolumes, zuigkracht, gewichtsverdeling en bediening) deze prestatie in één werkgang in de praktijk realiseert.

Hierbij mag verwezen worden naar uitwerkingen van andere criteria.

**Beoordeling**
De minimumeis bedraagt 40 kilometer gereinigd spoor per dienst (resulterend in € 0,- fictieve korting). Voor elke extra gereinigde kilometer boven de 40 km per dienst wordt een fictieve korting toegekend van € 90,- per kilometer berekend over 2.500 diensten (gehele contractduur).

De maximale fictieve korting voor dit onderdeel is gemaximeerd op € 1.350.000,-. Wat overeenkomst met een maximale 6 extra kilometer per dienst.

Een score zal worden toegekend in overeenstemming met onderstaande tabel:

| **Aantal kilometer gereinigd spoor per dienst** | **Aantal kilometer gereinigd spoor per dienst (op te geven door inschrijver)** | **Fictieve verrekening** |
|---|---|---|
| 40km per dienst | 40km per dienst | € 0,- |
| X aantal kilometer per dienst | Aantal kilometer (boven de 40km per dienst) x 2500 = aantal kilometer extra gereinigd spoor | Aantal kilometer x €90 = € x,- (maximaal €1.350.000,- (gelijk aan 6km extra reiniging per dienst)) |

Rekenvoorbeeld*:* Bij een prestatie van 45 km per dienst bedraagt de extra prestatie 5 km per dienst. Over 10 jaar levert dit 5 x 2.500 = 12.500 extra km op. De toegekende fictieve korting bedraagt in dat geval 12.500 x € 90 = € 1.125.000.

De opgegeven parameters en de resulterende reinigingsprestatie worden vastgelegd in de Overeenkomst en tijdens de Site Acceptance Test (SAT) getoetst.

**Boete**
Het ingediende ontwerp en de berekende reinigingsprestatie (kilometer per dienst) maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Als Opdrachtnemer de toegezegde reinigingsprestatie niet waarmaakt, is hij aan GVB een direct opeisbare boete verschuldigd gelijk aan het niet-gerealiseerde prestatieverschil (toegezegde kilometer per dienst - gerealiseerde kilometer per dienst x € 90 = bedrag per dienst). Deze dagelijkse boete cumuleert over de gehele looptijd van de Overeenkomst tot een maximum gelijk aan de totale fictieve korting die aan Opdrachtnemer bij de aanbesteding op dit subgunningscriterium is toegekend. De boete is direct opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd en laat alle overige rechten van GVB onverlet.

### *5.4.2 Sub-gunningscriteria 2: Plan van aanpak (inclusief planning)*

Dit sub-criterium heeft betrekking op de aanpak die Inschrijver voor deze opdracht voor ogen heeft om het ontwerp, de realisatie, het testen en de levering van de voertuigen en de samenwerking met GVB tot een succes te maken, inclusief een beheerste risicoaanpak.

**Doelstelling:**
Het doel van dit sub-criterium is het kunnen selecteren van een partij die blijk geeft de opdracht zo goed mogelijk te doorgronden en aannemelijk maakt dat hij de best passende aanpak levert om de voertuigen op een juiste manier, tijdig) en tegen minimale risico's op te leveren.

**Elementen:**
In het plan van aanpak dienen in ieder geval de volgende aspecten SMART te worden beschreven:

- Maak een totaalplanning op weeknummerniveau van definitieve opdrachtgunning tot en met de definitieve acceptatie (zie programma van eisen) van beide voertuigen, waaruit de kritieke

paden, onderlinge afhankelijkheden, levertijden van toeleveranciers en doorlooptijden per fase eenduidig blijken.
- Beschrijf de projectstructuur inclusief communicatie, overlegmomenten, de rollen, verantwoordelijkheden, expertise van de kernteamleden en de rol van GVB per fase van het project.
- Maak een analyse van de concrete beheersmaatregelen voor de naar het oordeel van inschrijver belangrijkste vier (4) project specifieke risico's voor dit traject (denk aan technische risico's/systeemintegratie, levertijdbewaking chassis/opbouw, typegoedkeuring/certificering RDW/TCVT en afhankelijkheden van toeleveranciers).

**Aandachtspunten:**

- Is de beschrijving per aspect SMART geformuleerd?
- Is de teamsamenstelling helder uitgewerkt per fase en is duidelijk welke rollen, competenties en verantwoordelijkheden aanwezig zijn?
- Is de voorgestelde planning realistisch onderbouwd en borgt deze de opgegeven oplevertermijn?
- Zijn de vier projectrisico's scherp geïdentificeerd en voorzien van concrete, effectieve en toetsbare beheers- en mitigerende maatregelen?

**In te dienen documenten:**
Inschrijver dient een ontwerpdocument (maximaal 8 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 12 en inclusief afbeeldingen) aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen. Hierbij mag worden verwezen naar uitwerkingen van andere criteria.

**Beoordeling:**
Sub-gunningscriteria 2: plan van aanpak zal worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande schaalverdeling.

| Cijfer | Betekenis | Toelichting | Score |
|---|---|---|---|
| 3 | Goed | Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.<br>Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor de GVB door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht. | € 1.000.000,- |
| 2 | Voldoende | Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. | € 750.000,- |
| 1 | Matig | Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven en/of de in aanmerking te | € 500.000,- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | nemen uitgangspunten/elementen zijn slechts beperkt genoemd en toegelicht. | |
| 0 | Onvoldoende | Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven en/of Inschrijver gaat niet tot nauwelijks in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen. | (Knock Out) |

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt gedaan door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit de projectleider, twee medewerkers uit de operationele uitvoering (eindgebruikers van de railreiniger) en één onderhoudsmonteur. Deze inhoudelijk deskundigen beoordelen de inschrijvingen aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria eerst individueel en stellen vervolgens gezamenlijk in consensus de definitieve kwaliteitsscores vast.
De inkoper treedt hierbij op als procesbegeleider van de beoordeling, toetst de conformiteit van de inschrijvingen aan de gestelde eisen en beoordeelt het prijzenblad, maar voert geen inhoudelijke beoordeling uit van de kwalitatieve inschrijvingen.

GVB houdt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen als dit door omstandigheden noodzakelijk is.

**Boete:**
Het ingediende Plan van Aanpak is onderdeel van de Overeenkomst. Als Opdrachtnemer één of enkele toegezegde onderdelen van het plan van aanpak niet nakomt is hij voor iedere gebeurtenis een boete van € 1.000,- verschuldigd aan GVB met een maximum van de toegekende fictieve korting. De boete is direct opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd en laat alle overige rechten van GVB onverlet.

### *5.4.3 Sub-gunningscriterium 3: Levertijd*

Inschrijver dient een levertijd op te geven dat overeenkomt met het plan van aanpak, aangeleverd vanuit paragraaf 5.4.2. Uitgangspunt voor de levertijd is maximaal 24 maanden na definitieve gunning.

**Doelstelling:**
Het doel van dit criterium is het kunnen beoordelen van een partij die blijkt geeft de opdracht binnen de gestelde termijn uit te kunnen voeren en daarbij aannemelijk maakt de opdracht op een juiste manier tijdig en tegen minimale risico's op te leveren in overeenstemming met het plan van aanpak.

**Uitgangspunten:**
- Definitieve gunning week 0
- Eindafname bij GVB van het voertuig in week X (X op te geven door inschrijver)
- Er wordt alleen fictieve korting toegekend bij verkorting van de levertijd met een volledige maand (verkorting van de levertijd met 50 dagen levert een fictieve korting op van een meend zijnde € 30.000,- .
- Als een levertijd van meer dan 24 maanden wordt opgegeven, wordt het aantal maanden naar boven afgerond (verlenging van de levertijd met 40 dagen, levert dus een negatieve fictieve korting op van 2 maanden zijnde € 60.000,-).

- De planning moet naar het oordeel van GVB realistisch zijn en moet blijken uit de opgave in het plan van aanpak onder 5.4.2. Als de planning naar het oordeel van GVB niet realistisch is, wordt geen fictieve korting toegekend.

**Beoordeling:**
Een score zal worden toegekend in overeenstemming met onderstaande tabel.

| Levertijd | Aantal maanden (op te geven door inschrijver) | Fictieve verrekening |
|---|---|---|
| 24 maanden | 24 maanden | € 0,- |
| Aantal maanden korter dan 24 maanden (per maand €30.000,- fictieve korting). | X maanden | € x,- |
| Aantal maanden langer dan 24 maanden (per maand €30.000,- negatieve fictieve korting). | X maanden | € x,- |

De opgegeven levertijd is onderdeel van de overeenkomst. Als Opdrachtnemer de opgegeven levertijd niet behaald is hij aan GVB een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd zoals beschreven in artikel 3.6 van de Overeenkomst.

**In te dienen documenten:**
Inschrijver dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, conform het model in Bijlage 14: Verklaring levertijd en garantieperiode.

### *5.4.4 Sub-gunningscriterium 4: Onderhoudsplan*

Dit sub-criterium heeft betrekking op de aanpak, methodiek en organisatie die Inschrijver voor ogen heeft om het beheer, de instandhouding en het onderhoud van de geleverde voertuigen gedurende de volledige contractperiode van tien (10) jaar te borgen.

**Doelstelling:**
Het doel van dit sub-criterium is het kunnen selecteren van een partij die een logisch, betrouwbaar en realistisch onderhoudsconcept presenteert voor de volledige 10-jarige looptijd van de overeenkomst.

**Elementen:**
In het onderhoudsplan dienen in ieder geval de volgende aspecten SMART te worden beschreven en onderbouwd:

- Een concrete meerjarenplanning voor de volledige 10-jarige contractperiode voor correctief en preventief onderhoud afgestemd op het operationele profiel van GVB waarin de frequenties, doorlooptijden en aard van de preventieve en grootschalige onderhoudsbeurten overzichtelijk zijn uitgezet tegen tijd en draaiuren (inclusief de logistieke inrichting van de werkzaamheden).
- De concrete strategie en planning voor de monitoring en het onderhoud vervanging van de accugezondheid gedurende de 10-jarige inzetperiode.
- De inrichting van de 24/7 telefonische bereikbaarheid voor technisch advies en de borging van de aanrijdtijd (binnen 4 uur ter plaatse op de eerstvolgende werkdag vanaf 07:30 uur). Met daarbij de methodiek voor storingsopvolging, diagnose op afstand, categorisering van functionele storingen en de stappen om storingen duurzaam en aantoonbaar te verhelpen.

**Aandachtspunten:**

- Is de beschrijving per aspect SMART geformuleerd?
- Op welke wijze geeft het onderhoudsplan een logische, samenhangende en overtuigende vertaling van de operationele kaders uit het Programma van Eisen?
- Is de accustrategie geloofwaardig en sluit de modulaire vervangingsprocedure naadloos aan op het borgen van de continuïteit van de tramspoorreiniging?
- Is de storingsorganisatie zodanig ingericht dat de responstijden en aanrijdtijden te allen tijde gegarandeerd worden nagekomen?

**In te dienen documenten:**
Inschrijver dient een document (maximaal 6 pagina's A4, lettertype Arial, lettergrootte 12 en inclusief afbeeldingen) aan te leveren waarin bovenstaande aspecten terugkomen. Hierbij mag worden verwezen naar uitwerkingen van andere criteria.

**Beoordeling:**
Sub-gunningscriterium 3: onderhoudsplan zal worden beoordeeld aan de hand van de onderstaande schaalverdeling.

| Cijfer | Betekenis | Toelichting | Score |
|---|---|---|---|
| 3 | Goed | Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.<br><br>Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor de GVB door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht. | €520.000,- |
| 2 | Voldoende | Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. | €390.000,- |
| 1 | Matig | Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven en/of de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn slechts beperkt genoemd en toegelicht. | €260.000,- |
| 0 | Onvoldoende | Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven en/of Inschrijver gaat niet tot nauwelijks in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen. | € 0,- |

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt gedaan door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit de projectleider, twee medewerkers uit de operationele uitvoering (eindgebruikers van de railreiniger) en één onderhoudsmonteur. Deze inhoudelijk deskundigen beoordelen de inschrijvingen aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria eerst individueel en stellen vervolgens gezamenlijk in consensus de definitieve kwaliteitsscores vast.
De inkoper treedt hierbij op als procesbegeleider van de beoordeling, toetst de conformiteit van de inschrijvingen aan de gestelde eisen en beoordeelt het prijzenblad, maar voert geen inhoudelijke beoordeling uit van de kwalitatieve inschrijvingen.

GVB houdt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen als dit door omstandigheden noodzakelijk is.

**Boete:**
Het ingediende onderhoudsplan is onderdeel van de Overeenkomst. Als Opdrachtnemer één of enkele toegezegde onderdelen van het onderhoudsplan niet nakomt is hij voor iedere gebeurtenis een boete van € 1.000,- verschuldigd aan GVB met een maximum van de toegekende fictieve korting. De boete is direct opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling verschuldigd en laat alle overige rechten van GVB onverlet.

### *5.4.5 Beoordelingscriterium 5: garantietermijn*

Dit sub-criterium heeft betrekking op de zekerheid en kwaliteit die Inschrijver biedt ten aanzien van de geleverde voertuigen gedurende de contractperiode.

**Doelstelling**
Het doel van dit gunningscriterium is het borgen van een maximale betrouwbaarheid en inzetbaarheid van de voertuigen en het minimaliseren van de operationele en financiële risico's voor GVB tijdens de exploitatie. Een langere integrale garantietermijn stimuleert het leveren van hoogwaardige componenten en biedt GVB langdurige zekerheid over de storingsvrije werking van het materieel.

**Uitgangspunten**
- Startdatum**:** De definitieve eindafname (zoals aangegeven in het Programma van Eisen) geldt als formele startdatum van de garantieperiode.
- Minimumeis**:** De verplichte minimale garantietermijn bedraagt 24 maanden (2 jaar).
- Dekkingsomvang**:** De aangeboden garantie is een integrale garantie. Dit betekent dat alle kosten (waaronder bijvoorbeeld, maar niet uitputtend, de kosten voor herstel, arbeidsloon, voorrijkosten en vervangende onderdelen bij defecten, storingen, constructie- of materiaalfouten, volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer komen.)
- Afbakening ten opzichte van preventief onderhoud: Alle vaste werkzaamheden en periodieke vervangingen die zijn opgenomen in het goedgekeurde gedetailleerde onderhoudsplan voor preventief onderhoud vallen onder de vaste preventieve onderhoudsvergoeding. Werkzaamheden en onderdelen die voortvloeien uit defecten of storingen vallen binnen de garantietermijn onder de garantieverplichting en mogen niet alsnog als correctief onderhoud in rekening worden gebracht.

**Beoordeling:**
Een score zal worden toegekend in overeenstemming met onderstaande tabel.

| Garantieperiode | Aantal kwartalen (op te geven door inschrijver) | Fictieve verrekening |
|---|---|---|
| 8 kwartalen (minimumeis) | 0 kwartalen | € 0,- |
| Aantal kwartalen extra garantie (€10.000 per kwartaal) | X kwartalen | € x,- |

**In te dienen documenten:**
Inschrijver dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, conform het model in Bijlage 14: Verklaring levertijd en garantieperiode.